

# 委任状

年 月 日

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、上記のものを代理人に定め、次の権限を委任します。

**委任事項** (例：入居証明書取得の件)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

署名の場合押印不要

電話番号 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※本人の住所・氏名・電話番号・生年月日欄は自署してください。(印字の場合は押印してください。)

※代理人は、本人直筆の委任状と代理人の身分証明書(顔写真付きの場合(例：運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど)1点、顔写真付きでない場合(例：健康保険証、年金手帳など)2点)を持参してください。